



# CRESTA PALACE



Seit über 110 Jahren begrüsst das Cresta Palace Hotel seine Gäste in Celerina und bietet excellenten Service und ein zweites Zuhause für Generationen. Das im Jugendstil erbaute 4 Sterne Superior Hotel verzaubert mit kulinarischen Genüssen und exklusiver Ausstattung. Inmitten des Engadiner Dorfes Celerina, eingebettet in eine Parkanlage ist es durch seine Lage und seine Nähe zu den Bergbahnen ein idealer Ausgangspunkt für Wanderungen, Mountainbike - und Skitouren. Das Haus verfügt über 100 Zimmer und Suiten mit insgesamt 170 Betten, einen Kid's Club und einen grosszügigen 1200 qm SPA-Bereich mit Panorama-Pool, Fitness-und diversen Behandlungsräumen.

Unser à la carte Ristorante "Giacomo's" bietet abwechslungsreiche Mittelmeerküche aber auch italienische Spezialitäten und gilt als Geheimtipp im Engadin. Im Grand Restaurant, der Grande Dame des Cresta Palace, speisen unsere Gäste mit Stil und geniessen einmal in der Woche ein exklusives Galabuffet. An unserer Cresta Palace Bar mit Wintergarten können unsere Gäste den Abend ausklingen lassen.

**Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen**  
**Assistant Front Office & Reservation (m/w)**

**Wir bieten**

- Unterkunft und Verpflegung
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Freiraum für Kreativität
- Mitarbeitervergünstigungen auf hoteleigene Produkte und Dienstleistungen
- Vergünstigte Konditionen für Familie und Freunde

**Ihre Aufgaben**

- Betreuung des Réceptions-Teams und Vertretung unserer Chef de Réception bei Abwesenheit
- Einarbeitung von Auszubildenden und neuen Mitarbeitenden
- Professionelles Beschwerdemanagement und Optimierung der Arbeitsabläufe
- Führung von Schichten und aktive Mitarbeit am Front Office
- Gästeempfang und Gästebetreuung unserer langjährigen Stammkundschaft
- Karteipflege und Gästebuchhaltung mit dem PROTEL Hotel Management System
- Reservierungsannahme und Verwaltung
- Check-in, Check-out und Inkassowesen
- Erledigung der Korrespondenz in diversen Sprachen



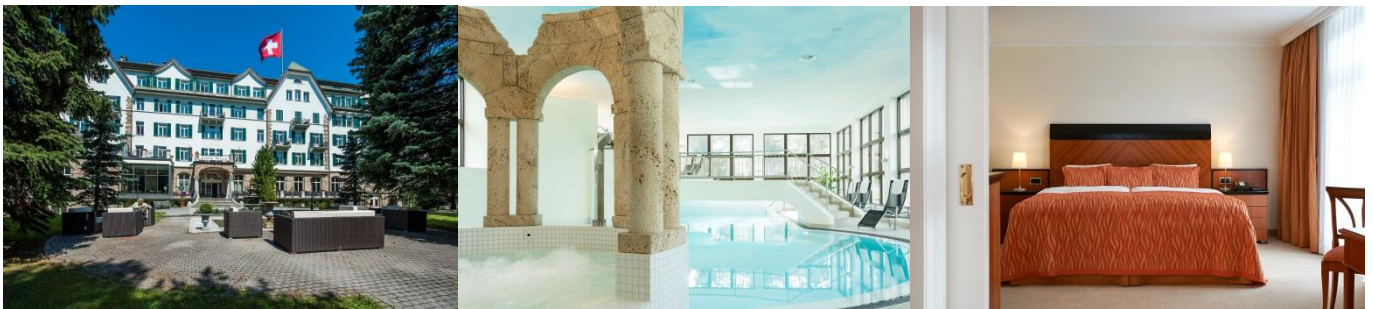
# CRESTA PALACE

## Ihr Profil

- Sie bringen eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie mit
- Sie sind sprachgewandt (stilsicher in Deutsch und Englisch)
- Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Erfahrungen in einer gleichen Position in der gehobenen Hotellerie
- Gute MS Office- und PROTEL-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen
- Die Hotellerie fasziniert Sie!

## **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.



Cresta Palace Celerina AG  
Herr Evin Dilmen  
Via Maistra 75  
CH-7505 Celerina

+41 81 836 56 56  
[job@crestapalace.ch](mailto:job@crestapalace.ch)  
[www.crestapalace.ch](http://www.crestapalace.ch)