



CRESTA  
PALACE

Seit über 110 Jahren begrüsst das Cresta Palace Hotel seine Gäste in Celerina und bietet exzellenten Service und ein zweites Zuhause für Generationen. Das im Jugendstil erbaute 4 Sterne Superior Hotel verzaubert mit kulinarischen Genüssen und exklusiver Ausstattung.

**Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir ab sofort**

## **Réceptionist/in (m/w)**

### **Aufgabenbereich:**

- Gästeempfang und Gästebetreuung unserer langjährigen Stammkundschaft
- Telefon- und Informationsdienst
- Karteipflege und Gästebuchhaltung mit dem PROTEL Hotel Management System
- Reservierungsannahmen und Verwaltung
- Inkassowesen
- Check-in und Check-out
- Erledigung der Korrespondenz in diversen Sprachen
- Gestaltung der täglich und wöchentlich erscheinenden Gästeinformationen

### **Anforderungen:**

- Sie sind sprachgewandt (stilsicher in Deutsch, Englisch und Italienisch; Französisch von Vorteil)
- Erfahrungen in einer gleichen Position in der gehobenen Gastronomie
- Gute MS Office- und PROTEL-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen
- Die Hotellerie fasziniert Sie.

**Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.



### **Cresta Palace Celerina AG**

Personalbüro

Via Maistra 75

CH-7505 Celerina

**Telefon:** +41 81 836 56 56

**E-Mail:** [job@crestapalace.ch](mailto:job@crestapalace.ch)

**Ansprechpartner:** Herr Evin Dilmen